

## Условия для организации тренинга Фрэнка Пьюселика

Спасибо, что обратились в компанию «Pucelik Consulting Group»! Качество работы г-на Пьюселика подтверждено более чем 30-летней практикой в разных странах. Наши клиенты получают ценнейший опыт и знания от одного из лучших бизнес-тренеров.

Менеджеры «Pucelik Consulting Group» сделают все необходимое, чтобы наше сотрудничество было наиболее благоприятным для Вас. Приглашая для тренинга г-на Фрэнка Пьюселика, Заказчик принимает все указанные Условия и осознает, что полное или частичное невыполнение Условий для организации тренинга могут повлечь за собой отмену тренинга без возврата внесенной предоплаты и без компенсации всех понесенных Заказчиком расходов.

### 1. Выбор даты тренинга

Ответственный менеджер «Pucelik Consulting Group» поможет Вам выбрать наиболее удобное для Вас время тренинга. Дата тренинга вносится в расписание г-на Пьюселика после предоплаты (не менее 25% суммы договора). Предоплата выступает гарантией назначенных дат и не возвращается Заказчику, если перенос или отмена тренинга состоялись меньше чем за 30 календарных дней.

### 2. Зал для тренинга

Комфортные условия в тренинговом зале помогают тренеру и участникам направить все внимание на усвоение преподаваемого материала и формирование навыков, поэтому зал для тренинга должен быть достаточно большим для того чтобы все участники имели отдельные рабочие места и могли комфортно вести записи. При необходимости г-н Пьюселик должен иметь возможность подойти к каждому участнику, не мешая остальным. Зал должен быть оборудован современными системами вентиляции и кондиционирования (указанные системы должны обеспечивать комфортную температуру). В случае если тренинг сопровождается презентацией, в зале должна быть предусмотрена возможность регулировать освещение.

Крайне нежелательно проводить тренинг в офисе Заказчика, т.к. у участников появляется слишком много отвлекающих факторов, таких как рабочие звонки, почта, незаконченные проекты и т.д.

В зале или в непосредственной близости от места проведения должны быть организованы кофе-брейки и обеды для участников и сотрудников компании PCG.

### 3. Оборудование и принадлежности

На месте проведения тренинга должны быть обеспечены:

- флип-чарт, блокнот для флип-чарта (не менее 15 листов);
- мультимедийный проектор и экран (согласовывается дополнительно);
- маркеры разных цветов (3-4 шт.);

---

тел.: +38 (0482) 34-03-35 e-mail: [office@frankpucelik.com](mailto:office@frankpucelik.com) <http://www.frankpucelik.com>

- распечатанный и проброшурованный раздаточный материал по количеству участников и один раздаточный материал на английском языке для Фрэнка Пьюселика (образец высылается заказчику). Раздаточный материал, предоставленный компанией Pucelik Consulting Group, не подлежит внесению изменений со стороны Заказчика, а также тиражированию и распространению;
- распечатанные сертификаты (бланки сертификатов и образец высылается заказчику);
- на столах у каждого участника ручка (карандаш), мин. вода, стакан, раздаточный материал;
- бейджи с именами участников.

#### **4. Аудио и видео съемка**

Если Заказчик планирует видеосъемку во время тренинга, это необходимо предварительно согласовывать с руководством компании Pucelik Consulting Group

#### **5. Рекламная поддержка**

Если Заказчик решает делать какие-либо рекламные материалы, необходимо обязательное их согласование с руководством компании Pucelik Consulting Group.

#### **6. Проживание и питание**

Заказчик оказывает помощь в подборе гостиницы для тренера и переводчика на весь период пребывания (для двухдневного тренинга не менее 3-х суток, в случае пересечения большого количества часовых поясов может потребоваться дополнительные сутки на акклиматизацию перед тренингом, что оговаривается с Заказчиком отдельно).

Гостиница не менее 3-х звезд, номер «двухместный люкс» для некурящих, обязательно наличие кондиционера, москитной сетки и доступа в Интернет.

Местоположение гостиницы должно позволять добраться до места проведения тренинга менее чем за 1 час. Завтраки для тренера и переводчика должны быть предоставлены и оплачены Заказчиком в гостинице, обеды - на тренинге.

Гостиница должна быть полностью оплачена к моменту поселения, также должен быть внесен депозит для дополнительных услуг (депозит возвращается Заказчику после выселения).

По желанию Заказчика стоимость проживания может быть включена в общую сумму договора, но при этом мы добавляем 11% (налоги). И в любом случае Заказчик оказывает необходимую организационную поддержку в данном вопросе.

#### **7. Транспорт.**

Заказчик оплачивает круговой перелет бизнес-классом (только «Боинг» или «Аэробус») для двоих человек из Одессы в город, где будет проводиться тренинг. Также оплачиваются услуги VIP-выхода из аэропорта (280 долл. США), такси в гостиницу и при выезде из гостиницы в аэропорт (150 долл. США).

Г-н Пьюселик не пользуется услугами компании «Аэрофлот». Заказ и выкуп билетов происходит в Одессе (если не оговорено другое).

В случае необходимости Заказчик предоставляет транспорт от места проживания тренера до места проведения тренинга.

По желанию Заказчика эти расходы могут быть включены в общую стоимость договора, но при этом мы добавляем 11% (налоги). И в любом случае Заказчик оказывает необходимую организационную поддержку в данном вопросе.

#### **8. Стоимость тренинга.**

Стоимость двухдневного тренинга составляет 6660,00 долл. США (без НДС, единый налог включен).

В стоимость включены: гонорар тренера, услуги переводчика, ужины, бланки сертификатов, налоги, которые оплачивает «PCG» в Украине (плательщик единого налога).

#### **9. Оплата.**

Все затраты пересчитываются в доллары США или рубли РФ, по курсу НБУ. Полная сумма перечисляется на долларовый или рублевый счет «PCG».

#### **10. Порядок оплаты.**

- За месяц до тренинга предоплата 25% от суммы договора.
- Не менее чем за 15 дней до тренинга перечислить полностью стоимость перелета (для выкупа билетов), сумма уточняется с ответственным менеджером.
- Также оплачиваются услуги такси из аэропорта в гостиницу и при выезде из гостиницы в аэропорт (150 долл. США).
- Остаток оплаты перечисляется на счет PCG за 5 дней до тренинга.

#### **11. Визовая поддержка.**

Заказчик обеспечивает тренера и переводчика необходимыми документами для оформления визы.

Если Вам необходима консультация по какому-либо из пунктов, сотрудники «Pucelik Consulting Group» с удовольствием ответят на все Ваши вопросы.

С уважением,  
Директор "Pucelik Consulting Group"  
Григорьева Алена  
Тел: +380 482 340 335  
[office@frankpucelik.com](mailto:office@frankpucelik.com)  
[www.frankpucelik.com](http://www.frankpucelik.com)